

URBROJ:2026-INT-074

Datum:01.09.2026. godine, Nova Gradiška

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22 i 48/26), direktor trgovačkog društva Odlagalište d.o.o. za upravljanje odlagalištem komunalnog otpada, Nova Gradiška, Ivana Gundulića 15d donosi dana 01.09.2026. donosi:

P R A V I L N I K **o jednostavnoj nabavi**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za **nabavu robe i usluga** naručitelja Odlagalište d.o.o. (u daljnjem tekstu: naručitelja) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura, te **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Iznosi iz ovog Pravilnika odnose se na procijenjene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan, gdje god je to moguće, poštovati načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava **učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje** financijskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Predstavnicima naručitelja je zabranjeno utjecati na dobivanje poslova ili ugovora u jednostavnoj nabavi za nabavu robe, usluga, projektnih natječaja i radova i/ili na koji drugi način koristiti svoj položaj kako bi utjecali na ishod pojedinog postupka radi postizanja, izravno ili neizravno, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa

koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru pojedinog postupka jednostavne nabave. Svi članovi povjerenstva naručitelja u pojedinom postupku dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

O spriječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa u postupku jednostavne nabave naručitelj primjenjuje odredbe članka 75. – 83. ZJN 2016.

Na **spriječavanje sukoba interesa** na odgovarajući se način primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 3.

U Planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura. Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda
- Ograničeno prikupljanje ponuda
- Izravno ugovaranje.

1. JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 5.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda **svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.**

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za **nabave robe, usluga i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost

- **jednaka ili veća od 25.000,00 eura**

te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost

- **jednaka ili veća od 45.000,00 eura**

Naručitelj može odabrati provedbu ove vrste postupka jednostavne nabave i ispod zakonskih pragova koji propisuju obvezu korištenja jednostavne nabave s javnom objavom poziva, ukoliko ocijeni da bi takav način provedbe postupka bio primjeren i svrhovit.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se **putem modula jednostavne nabave** u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (u daljnjem tekstu EOJN RH).

Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 4. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

2. OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 6.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem naručitelj poziva najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za **nabavu robe, usluga i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost

- **manja od 25.000,00 eura**

te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost

- **manja od 45.000,00 eura**

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima **putem modula jednostavne nabave** u EOJN RH.

3. IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 7.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za **nabavu robe, usluga i projektnih natječaja, te radova** čija je procijenjena vrijednost

- **manja od 15.000 eura**

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave na EOJN RH.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave vrijednosti do 15.000,00 eura pripremaju i provode djelatnici iz računovodstva, kada se nabava obavlja putem narudžbenica odnosno djelatnici čije nadležnosti je iniciranje predmetne nabave, kada se nabava obavlja putem ugovora i/ili prihvata/prikupljanja ponuda.

Postupak jednostavne nabave vrijednosti od 15.000,00 eura i više, a manje od 25.000,00 eura za robu i usluge odnosno manje od 45.000,00 za radove, provode najmanje dvije osobe od kojih najmanje jedna mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave. Osobe zadužene za provedbu određuje Direktor društva.

U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje **najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave, a osobe zadužene za provedbu imenuje Direktor.**

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 9.

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda dostavljaju se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Ponude u postupku direktnog ugovaranja dostavljaju se elektroničkom poštom, ili u prijemni ured Naručitelja neposrednom predajom, ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili osobno od strane gospodarskog subjekta. Ponude se moraju uputiti isključivo posredstvom modula jednostavne nabave u EOJN RH, ako je poziv upućen kroz EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 10.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog Direktor za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen drugačiji rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave dopušten je prigovor u roku od 8 dana od dana objave odluke u modulu jednostavna nabava EOJN RH.

O prigovoru iz prethodnog stavka ovog članka Direktor odlučuje u roku od 8 dana od dana primitka prigovora rješenjem kojom prihvaća ili odbija dostavljeni prigovor.

VII. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnom pogodbom, obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave te
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo
- kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, koje naručitelj može odabrati u postupku jednostavne nabave, su: cijena, omjer cijene i kvalitete ili trošak i kvaliteta.

IX. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 13.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom, odnosno izdaje se narudžbenica ako je tako određeno u pozivu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 14.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Voditelj računovodstveno financijskih i općih poslova Naručitelja obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora odnosno prihvaćenih ponuda/izdanih narudžbenica na temelju provedenog postupka jednostavne nabave, odnosno zadužiti odgovornu osobu iz svog odjela za praćenje izvršenja predmetnih nabava.

X. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Naručitelj je obvezan voditi Plan nabave i Registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na EOJN RH, sukladno važećem zakonskom okviru za javnu i jednostavnu nabavu.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe ZJN 2016, relevantni podzakonski propisi iz područja javne nabave, odredbe Zakona o obveznim odnosima te ostali propisi koji se, s obzirom na narav i predmet nabave, primjenjuju u konkretnom slučaju.

Za potrebe provedbe ovim Pravilnikom uređenih pravila, Direktor može propisati odgovarajuće procedure te obrasce.

Članak 17.

Postupci jednostavne nabave započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi 29.05.2025. godine.

Članak 18.

Stupanjen na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi od 29.05.2025. godine.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 01.09.2026. godine i objavit će se na internetskim stranicama javnog naručitelja.

ODLAGALIŠTE
d.o.o.
1 I. Gundulića 15 d 1
NOVA GRADIŠKA

Član uprave-direktor

Marijan Furić dipl.ing.

