



NOVOGRADIŠKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA

GODINA XXX

BROJ 1

NOVA GRADIŠKA

01. VELJAČA 2022.

ISSN 0027-7932

AKTI VIJEĆA - 2432.

Na temelju članka 34. stavak 1. podstavak 21. Statuta Grada Nove Gradiške („Novogradiški glasnik“, broj 1/18., 2/21.), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022., donijelo je

PROGRAM RADA Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške za 2022.

I

Ovim Programom rada okvirno se utvrđuju aktivnosti Gradskog vijeća za 2022., a vezano za ostvarivanje njegovih zadaća iz samoupravnoga djelokruga propisanih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Grada Nove Gradiške i drugim propisima, a osobito u odnosu na poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana grada Nove Gradiške.

II

U okviru samoupravnoga djelokruga Gradsko vijeće će tijekom 2022. raspravljati i odlučivati o prijedlozima općih akata i temama za koje će materijale izraditi upravna tijela Grada kako slijedi:

Rasprava u razdoblju siječanj-lipanj 2022.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

- Prijedlog odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Nove Gradiške
- Izvješće o radu tvrtke „Odlagalište“ d.o.o. za 2020.
- Izvješće o radu tvrtke „Eko Kong“ d.o.o. za 2020.
- Izvješće o radu Industrijskog parka Nova Gradiška d.o.o. za razvoj i ulaganje za 2020.
- Izvješće o radu Centra kompetencije za napredno inženjstvo Nova Gradiška(CEKOMA) za 2020.
- Informacija o radu tvrtke Vodovod zapadna Slavonija d.o.o. za 2020.
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u gradu Nova Gradiška za 2021.
- Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području grada Nove Gradiške za 2021.
- Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području grada Nova Gradiška za 2021.
- Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u gradu Nova Gradiška za 2022.
- Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infra-

strukture u gradu Nova Gradiška u 2022.

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Nova Gradiška za 2021.

STRUČNA SLUŽBA GRADA

- Prijedlog statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Nove Gradiške
- Prijedlog izmjena Poslovnika Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške
- Izvješće o radu gradonačelnika Grada Nove Gradiške za razdoblje lipanj- prosinac 2021.
- Analiza stanja sustava civilne zaštite za grad Novu Gradišku u 2021. .
- Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta «Matija Antun Relković» Nova Gradiška za 2021.
- Izvješće o radu Gradske knjižnice Nova Gradiška za 2021.
- Izvješće o radu Gradskog muzeja Nova Gradiška za 2021.
- Izvješće o radu Turističke zajednice grada Nove Gradiške za 2021.
- Izvješće o radu Saveza sportova grada Nove Gradiške za 2021.
- Izvješće o radu Zajednice tehničke kulture grada Nove Gradiške za 2021.
- Izvješće o radu Gradskog društva Crvenog križa Nova Gradiška za 2021.
- Izvješće o radu Vatrogasne zajednice grada Nova Gradiška za 2021.
- Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Nova Gradiška za 2021.

Rasprava u razdoblju srpanj-prosinac 2022.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

- Izvješće o radu tvrtke „Odlagalište“ d.o.o. za 2021.
- Izvješće o radu tvrtke „Eko Kong“ d.o.o. za 2021.
- Izvješće o radu Industrijskog parka Nova Gradiška d.o.o. za razvoj i ulaganje za 2021.
- Izvješće o radu Centra kompetencije za napredno inženjstvo Nova Gradiška(CEKOMA) za 2021.
- Informacija o radu tvrtke „Vodovod zapadna Slavonija“ d.o.o. za 2021.

- Prijedlog odluke o 1. izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja Industrijski park Nova Gradiška
- Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture na području grada Nove Gradiške za 2023.
- Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture na području grada Nove Gradiške za 2023.
- Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području grada Nove Gradiške za 2023.
- Prijedlog programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta na području grada Nove Gradiške za 2023.

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE

- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Nova Gradiška za 2022.
- Izmjene i dopune Proračuna Grada Nova Gradiška za 2022.
- Proračun Grada Nova Gradiška za 2023. s projekcijom proračuna za 2024. i 2025. i Odluka o izvršavanju Proračuna Grada za 2023.

STRUČNA SLUŽBA GRADA

- Izvješće o radu gradonačelnika Grada Nove Gradiške za razdoblje siječanj-lipanj 2022.
- Izvješće o radu Gradskog društva Crvenog križa Nova Gradiška za prvo polugodište 2022.
- Izvješće o radu Dječjeg vrtića Nova Gradiška za pedagošku godinu 2021/2022.
- Prijedlog programa osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokog obrazovanja grada Nove Gradiške za 2023.
- Prijedlog programa poticanja razvoja turizma grada Nove Gradiške za 2023.
- Prijedlog programa razvoja civilnog društva grada Nove Gradiške za 2023.
- Prijedlog programa razvoja sporta grada Nove Gradiške za 2023.
- Prijedlog programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja grada Nove Gradiške za 2023.
- Prijedlog programa javnih potreba u području socijalne skrbi Grada Nove Gradiške za 2023.
- Prijedlog programa dodatnih usluga u zdravstvu i preventiva Grada Nove Gradiške za 2023.
- Prijedlog programa predškolskog odgoja i obrazovanja, Grada Nove Gradiške za 2023.
- Prijedlog program promicanja kulture Grada Nove Gradiške za 2023.
- Prijedlog programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja za aktivnost Javne vatrogasne postrojbe Grada Nove Gradiške za 2023.
- Prijedlog Odluke o dodjeli javnog priznanja Nagrada Grada Nove Gradiške
- Prijedlog Odluke o dodjeli javnog priznanja Grb Grada Nove Gradiške
- Prijedlog Odluke o dodjeli javnog priznanja Medalja Grada Nove Gradiške

III

Osim tema sadržanih u točki II Gradsko vijeće će raspravljati i odlučivati o svim drugim pitanjima koja budu posebnim zakonima stavljena u djelokrug Grada, a koja će u danom trenutku biti aktualna za grad Novu Gradišku.

IV

Predlagatelji akata i pojedinih materijala za raspravu, odnosno nositelji izrade materijala dužni su predsjedniku Gradskog vijeća dostaviti materijale najkasnije 15 dana prije roka utvrđenoga za raspravu na sjednici Gradskog vijeća.

V

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Novogradiškom glasniku“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradsko vijeće**

**KLASA: 022-06/21-01/31
URBROJ: 2178/15-01-22-4
Nova Gradiška, 31. 1. 2022.**

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**

Dinka Matijević, struč.spec.oec., v.r.

2433.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/2021) te članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“ broj 1/18 i 2/21) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Nova Gradiška

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Nova Gradiška putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
5. područja pružanja javne usluge;
6. popis reciklažnih dvorišta na području Grada i način nji-

hovog korištenja;

7. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
8. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada, ako su različita od obračunskog mjesta;
9. obveze davatelja javne usluge;
10. obveze korisnika javne usluge;
11. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
12. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
13. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
14. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
15. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uz- rokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
16. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
17. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;
18. odredbe o ugovornoj kazni;
19. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Grada Nova Gradiška javnu uslugu pruža trgovačko društvo „Odlagalište“ d.o.o., Nova Gradiška, Ulica Ivana Gundulića 15 D, OIB 97575612726 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpa-

da je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Grada Nova Gradiška, jesu: 80 L, 120 L, 240 L, 1.100 L, 5.000 L i 7.000 L i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 80 l, 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
- vrećica zapremine 120 L koristi se za sakupljanje komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće i za korisnike kategorije koji nije kućanstvo;
- spremnici zapremine 1.100 L, 5.000 L i 7.000 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade i za korisnike kategorije koji nije kućanstvo;
- spremnici zapremine 5.000 L i 7.000 L, i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade ili korisnike kategori-

je koji nije kućanstvo, ili ako je ugovorom drukčije određeno.

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, miješani komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi i to najviše do 5 dodatnih vrećica u obračunskom razdoblju, a maksimalno 30 vreća u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 8.

Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/praznjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Grada Nova Gradiška jesu: (1) smeđa/crna – spremnici za miješani komunalni otpad; (2) smeđa – spremnici za biootpad; (3) plava – spremnici za otpadni papir i karton; (4) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu.

Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim RFID čipom.

Veličina spremnika mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge. Veličinu spremnika određuje davatelj javne usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna;
- biootpada najmanje jednom u dva tjedna;
- plastične ambalaže najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- ambalažnog stakla putem zelenih otoka na javnim površinama tijekom cijele godine.

Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 17. stavak 2. ove Odluke.

Područja pružanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Grada Nova Gradiška.

Popis reciklažnih dvorišta na području Grada i način njihovog korištenja

Članak 11.

Reciklažno dvorište na području Grada Nova Gradiška jesu:

- Reciklažno dvorište „Šagulje-Ivik“ Nova Gradiška – na lokaciji deponije komunalnog otpada u Prvči,
- Mobilno reciklažno dvorišta u vlasništvu trgovačkog društva Odlagalište d.o.o.

U reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Grada Nova Gradiška, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području Grada koji spadaju u kategoriju kućanstvo ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

U reciklažnom dvorištu je dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada uz određenu naknadu za pojedine vrste otpada.

Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar razdoblja od 6 mjeseci, određuju se kako slijedi:

- građevni otpad, osim građevne stolarije – do 200 kg;
- građevni otpad koji sadrži azbest – do 200 kg;
- problematični otpad iz kućanstva, uključujući otpadne tonere, oštre predmete i dr., osim otpadnih baterija i akumulatora – do 10 kg;
- otpadna plastična ambalaža i ostala plastika, osim PET ambalaže – do 20 kg;
- otpadno ravno staklo – do 50 kg;
- otpadno drvo tretirano zaštitnim premazima i građevna stolarija/bravarija – do 100 kg;
- otpadni električni i elektronički uređaji – do 100 kg;
- otpadne gume – do 8 komada
- ostatci boja, lakova, detergenata, lijekova i sličan otpad koji ne spada u kategoriju problematičnog ili opasnog otpada – do 10 kg.

Upravitelj reciklažnog dvorišta ovlašten je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može uporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno cjeniku. Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja reciklažnog dvorišta, upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je na licu mjesta korisniku izdati odgovarajući fiskalni račun.

Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 12.

Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže, a u stambenim zgradama i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku; kod korisnika javne usluge u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika;
4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 3 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge u terminu koji mora biti usuglašen sa davateljem javne usluge; korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza;
5. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu, sukladno članku 11. ove Odluke.

Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka;
3. preuzimanje građevinskog otpada u slučaju potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene.

Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

Kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike ili zasebne spremnike.

Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 13.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, unutar odgovarajuće označenog po mogućnosti natkrivenog te ograđenog spremišta za spremnike za otpad ili u obliku polupodzemnih ili podzemnih spremnika, sukladno rješenju nadležnog tijela Grada o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Gradu upućuje davatelj javne usluge.

U suradnji s Gradom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja nadležnog tijela Grada, sukladno uputama nadležnog tijela Grada, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolini spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku uz naknadu definiranu posebnim ugovorom s Gradom Nova Gradiška.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 14.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja

- odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
- odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
 - snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
 - osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 12. ove Odluke;
 - označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
 - preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
 - osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
 - osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
 - predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
 - izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Grada za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
 - educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
 - voditi evidenciju o preuzetoj količini miješanog komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podaci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
 - izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
 - obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 15.

Korisnik javne usluge dužan je:

- dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 17. ove Odluke;
- koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;

- predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
- predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
- preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
- omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
- platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
- odvojeno predati miješani komunalni otpad, reciklabilni otpad, biorazgradivi otpad te opasni i glomazni otpad.

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 16.

Grad i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih i izgrađenih reciklažnih dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
- upute za kućno kompostiranje otpada.

Grad je dužan o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Grad je dužan u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 17.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
12. uvjete raskida Ugovora,
13. izvadak iz Cjenika javne usluge,
14. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,

3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,

4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo Grada.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 18.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

Grad i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice

na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljene Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja žalbi – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 21.

Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 22.

Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svr-

hu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

**62,00 HRK (slovima: šezdeset i dvije kuna)
mjesečno, bez PDV-a.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

**95,00 HRK (slovima: devedeset i pet kuna)
mjesečno, bez PDV-a.**

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podatcima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Posebna naknada za izgradnju građevina i nabavu opreme za gospodarenje otpadom na području Grada Nova Gradiška

Članak 23.

Posebna naknada za izgradnju građevina i nabavu opreme za gospodarenje otpadom na području Grada Nova Gradiška naplaćuje se korisniku javne usluge putem mjesečnog računa davatelja javne usluge, a obveza plaćanja prestaje u roku od 2 godine od dana stupanja na snagu Zakona, odnosno na dan 31. 7. 2023. godine.

Kriteriji za umanjenje cijene minimalne javne usluge

Članak 24.

Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće, koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 20,00 kn (slovima: dvadeset kuna) i iznositi će 42,00 kn (iznosi bez PDV-a). sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne kompostira biootpad ili da je bacio bi-

ootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge za taj mjesec.

Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, koji odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 20,00 kn (slovima: dvadeset kuna) i iznosit će 42,00 kn (iznosi bez PDV-a). Pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge za korisnike koji će koristiti predmetnu uslugu u pojedinoj stambenoj zgradi stječe se datumom predaje zahtjeva za zaduženje spremnika za reciklabilni komunalni otpad davatelju usluge od strane predstavnika suvlasnika stambene zgrade. Zahtjev mora sadržati popis korisnika javne usluge koji će koristiti tu uslugu zajedničkog odvoza reciklabilnog otpada.

Korisniku kategorije koji nije kućanstvo, a za miješani komunalni otpad je zadužio spremnik volumena 80 lit ili 120 lit, a koji odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 20,00 kn (slovima: dvadeset kuna) (iznos bez PDV-a).

Utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Grad preuzima obvezu sufinansiranja cijene javne usluge

Članak 25.

Grad Nova Gradiška preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike primatelje zajamčene minimalne naknade koji se nalaze u socijalnom programu Grada.

Nadležni odjel Grada Nova Gradiška dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika sa iznosima uplate za svakog pojedinog korisnika za kojeg je Grad Nova Gradiška izvršio plaćanje mjesečnog računa za cijenu javne usluge.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 26.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. Određuju se situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad ne predaje putem zaduženog spremnika;
2. ne omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
3. kad postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge, na način da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
4. ne odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
5. korisnik kućanstvo ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada;
6. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glo-

mazni otpad;

7. ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka;
8. ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Iznos ugovorne kazne određuje se za pojedino postupanje korisnika usluga i maksimalno iznosi godišnji iznos cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge. Iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje korisnika će se definirati cjenikom davatelja usluge na način da bude razmjerni troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena Zakonom i Odlukom primjenjuju se odredbe kojima se uređuju obvezni odnosi.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 27.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 28.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu („Novogradiški glasnik“ broj 2/04, 2/08,7/09 i 4/18) i članku 140. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/2021).

Članak 29.

Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Grada, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Davatelj javne usluge obavezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“ 1/18 i 5/18).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Novogradiškom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/21-01/07
URBROJ: 2178/15-01-22-06
Nova Gradiška 31. siječanj 2022.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Dinka Matijević, struč.spec.oec., v.r.

PRILOG 1

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE
USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPA-
DA NA PODRUČJU GRADA NOVA GRADIŠKA**
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/ zbrinjavateljem/ oporabiteljem/ trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (<https://odlagaliste.hr/>) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potvrđuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatra-

žiti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave tj. gradonačelnika Grada Nova Gradiška.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se dostavlja korisniku javne usluge najkasnije do desetog dana sljedećeg mjeseca.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeca.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Grada Nova Gradiška, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga ne će izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stambene zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Novogradiškom glasniku te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Odlagalište d.o.o. na adresi <https://odlagaliste.hr/>.

2434.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19., 64/20 i 138/20) i članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška («Novogradiški glasnik» broj 1/18.i 2/21), Gradsko vijeće Grada Nove Gradiške na 6. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi grada Nove Gradiške

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi grada Nove Gradiške («Novogradiški glasnik», broj 2/14,10/14,2/15, 10/18 i 9/20)

u članku 18. u stavku 1), brojka „500,00“ zamjenjuje se brojkom „600,00“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Novogradiškom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA GRAD NOVA GRADIŠKA GRADSKO VIJEĆE

KLASA:550-01/22-01/01
URBROJ:2178/15-01-22-4
Nova Gradiška 31. 1. 2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Dinka Matijević, struč.spec.oec., v.r.

2435.

Na temelju članka 34 stavak 1.alineja 13. Statuta Grada Nova Gradiška (“Novogradiški glasnik”, broj 01/18) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE, na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o kupnji kč.br.3818/6, 3818/7, 3818/8 i 3818/9 upisanih u zk.ul.br.631 k.o. Nova Gradiška

Članak 1.

Odobrava se kupnja:

- kč.br. 3818/6 k.o. Nova Gradiška u površini od 1058m² upisane u zk.ul.br. 631
- kč.br. 3818/7 k.o. Nova Gradiška u površini od 1033m² upisane u zk.ul.br. 631
- kč.br. 3818/8 k.o. Nova Gradiška u površini od 1050m² upisane u zk.ul.br. 631
- kč.br. 3818/9 k.o. Nova Gradiška u površini od 1033m² upisane u zk.ul.br. 631

po početnoj cijeni od 438.311,74 kn.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Nove Gradiške za zaključivanje kupoprodajnog ugovora za nekretnine iz članka 1. ove Odluke po cijeni od 438.311,74kn.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Novogradiškom glasniku".

REPUBLIKA HRVATSKA BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA GRAD NOVA GRADIŠKA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-02/22-01/22
URBROJ: 2178/15-01-22-4
Nova Gradiška, 31. 1. 2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Dinka Matijević, struč.spec.oec., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA - 2436.

Temeljem članka 60. stavak 1. alineja 1. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 1/18.) gradonačelnik Grada Nova Gradiška dana 03. siječnja 2022., donosi

**ODLUKU
o pravu na pomoć za nabavu opreme za
novorođeno dijete za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete te visina pomoći u 2022. godini.

Pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete predstavlja pravo na novčani iznos koji ostvaruju roditelji novorođenog djeteta pod uvjetima iz ove odluke.

Članak 2.

Pravo na pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete mogu ostvariti i koristiti roditelji, pod slijedećim kumulativno ispunjenim uvjetima:

- da je barem jedan roditelj državljanin Republike Hrvatske, s prijavljenim prebivalištem u gradu Nova Gradiška u trenutku rođenja djeteta
- da novorođeno dijete i roditelj koji podnosi zahtjev imaju prijavljeno prebivalište u gradu Nova Gradiška u trenutku podnošenja zahtjeva
- da se pisani zahtjev za ostvarenje prava na pomoć podnese do 31.12.2022. godine.

U slučaju da su roditelj ili dijete mijenjali prebivalište u razdoblju od dana rođenja djeteta pa do dana podnošenja zahtjeva, podnositelj zahtjeva je dužan Odsjeku za društvene djelatnosti Grada Nova Gradiška dostaviti potvrdu da nije ostvareno pravo na novčanu pomoć za ovu namjenu za to dijete u Gradu, odnosno Općini gdje su on ili dijete imali ranije prebivalište.

Članak 3.

Visina pomoći za nabavu opreme za novorođeno dijete u 2022. godini iznosi

- 3.000,00 kuna za prvo novorođeno dijete u obitelji,
 - 4.000,00 kuna za drugo rođeno dijete u obitelji i
 - 5.000,00 kuna za treće i svako slijedeće rođeno dijete u obitelji
- i isplatit će se u jednokratnom iznosu na tekući račun ili žiro račun roditelja iz čl.2. ove Odluke.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta podnosi se Gradu Nova Gradiška, Odsjeku za društvene djelatnosti do 31.12.2022. godine za 2022. godinu.

Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete podnositelj zahtjeva, je dužan priložiti i preslike slijedećih dokumenata:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva (jednog od roditelja)

- osobni identifikacijski broj (OIB) podnositelja zahtjeva,
- izvadak iz matične knjige rođenih za novorođeno dijete i ostalu djecu iz obitelji
- potvrda o prebivalištu za dijete za koje se zahtjev podnosi,
- potvrda o prebivalištu podnositelja zahtjeva
- broj tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva i naziv banke na koju će se izvršiti uplata
- te potvrdu iz članka 2. st.2. u slučaju promjene prebivališta do trenutka podnošenja zahtjeva

Uz preslike dokumenata potrebno je dostaviti i njihove originale na uvid.

Članak 5.

Odsjek za društvene djelatnosti Grada Nove Gradiške utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu novčane pomoći sukladno ovoj Odluci.

O ostvarenju prava na isplatu sredstava iz članka 3. ove Odluke nadležni Upravni odjel (Stručna služba Grada) donosi Rješenje.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka dopuštena je žalba koja se izjavljuje Gradonačelniku Grada Nova Gradiška u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Žalba ima suspenzivni učinak.

O žalbi odlučuje Gradonačelnik rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Pravo na novčani iznos odobren rješenjem isplaćuje se po izvršnosti rješenja.

Ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti za isplatu, izdaje se obrazloženo rješenje o odbijanju zahtjeva.

Članak 6.

Sredstva za provedbu Odluke osigurana su u Proračunu Grada Nove Gradiške za 2022. godinu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Novogradiškom glasniku“ i primjenjuje se do 31.12.2022. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradonačelnik**

**KLASA:554-01/22-01/01
URBROJ: 2178/15-02-22-1
Nova Gradiška, 3. siječnja 2022.**

GRADONAČELNIK

Vinko Grgić, dipl.ing.arh., v.r.

2437.

Temeljem članka 60. stavak 1. alineja 1. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 1/18.) gradonačelnik Grada Nova Gradiška dana 03. siječnja 2022., donosi

**ODLUKU
o pravu na novčanu pomoć obiteljima
sa 6 i više djece za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć obiteljima sa 6 i više djece za 2022. godinu.

Pravo na novčanu pomoć obiteljima sa 6 i više djece ostvaruju sve obitelji sa 6 i više djece pod uvjetom da imaju prebivalište u gradu Nova Gradiška.

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć obiteljima sa 6 i više djece ostvaruje se isplatom novčanog iznosa od 800,00 kuna jednokratno (jednom u tekućoj kalendarskoj godini).

Jedan od roditelja iz obitelji sa 6 i više djece, kao ovlašten podnositelj zahtjeva, do 31.12.2022. godine podnosi Uredu za Gradsku samoupravu, Odsjeku za društvene djelatnosti zahtjev sa slijedećom dokumentacijom:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- OIB podnositelja zahtjeva
- potvrda o prebivalištu svih članova te obitelji ili preslike osobnih iskaznica
- izvadak iz matične knjige rođenih za svu djecu
- broj tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva i naziv banke na koju će se izvršiti isplata.

Članak 3.

Odsjek za društvene djelatnosti Grada Nova Gradiška utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu novčane pomoći obiteljima sa 6 i više djece sukladno ovoj Odluci.

O ostvarenju prava na isplatu sredstava iz čl.2. ove Odluke, nadležni Upravni odjel donosi Rješenje.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka dopuštena je žalba koja se izjavljuje Gradonačelniku Grada

Nova Gradiška u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Žalba ima suspenzivni učinak.

O žalbi odlučuje Gradonačelnik rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Pravo na novčani iznos odobren rješenjem isplaćuje se po izvršenosti rješenja.

Ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za isplatu, izdaje se rješenje o odbijanju zahtjeva.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Nove Gradiške za 2022. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Novogradiškom glasniku“ i primjenjuje se do 31.12.2022. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradonačelnik**

**KLASA: 554-01/22-01/03
URBROJ: 2178/15-02-22-1
Nova Gradiška, 3. siječnja 2022**

GRADONAČELNIK

Vinko Grgić, dipl.ing.arh., v.r.

2438.

Temeljem članka 60. stavak 1. alineja 1. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 1/18.) gradonačelnik Grada Nova Gradiška dana 03. siječnja 2022. donosi

ODLUKU**o pravu na novčanu pomoć umirovljenicima za 2022. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja i korištenja prava na novčanu pomoć umirovljenicima i postupak njezina ostvarivanja u 2022. godini.

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć umirovljenicima u 2022. godini isplatiti će se slijedećim kategorijama umirovljenika:

1. Umirovljenicima s prebivalištem u gradu Nova Gradiška koji žive u samačkom domaćinstvu s jedinim prihodom od mirovine do 2.000,00 kuna, u iznosu novčane pomoći od 500,00 kuna jednokratno.
2. Dvočlanom umirovljeničkom domaćinstvu s prebivalištem u gradu Nova Gradiška čiji jedini prihod čini mirovina, odnosno dvije mirovine čiji ukupan prihod ne prelazi 3.000,00 kuna, u iznosu novčane pomoći od 1.000,00 kuna jednokratno.

Korisnici inozemnih mirovina ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć u 2022. godini pod uvjetom da imaju prebivalište u Novoj Gradiški i da ne prelaze uvjet prihoda iz članka 2.ove Odluke.

Članak 3.

Umirovljenik ili član njegove obitelji do 31.12. 2022. godine podnosi

Odsjeku za društvene djelatnosti, zahtjev sa slijedećom dokumentacijom:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- potvrda o prebivalištu podnositelja zahtjeva
- potvrda o prebivalištu bračnog druga za umirovljenike koji žive u dvočlanom umirovljeničkom domaćinstvu
- OIB podnositelja zahtjeva,
- preslika odreska mirovine ili izvotka iz banke koji dokazuje zadnju mjesečnu uplatu mirovine prije podnošenja zahtjeva, ili rješenje o mirovini Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ako nijedna uplata mirovine još nije prispjela,
- preslika odreska mirovine bračnog druga
- vjenčani list umirovljenika koji žive u dvočlanom umirovljeničkom domaćinstvu
- broj tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva i naziv banke na koju će se izvršiti uplata.

Pravo iz članka 2. st.1. ove Odluke umirovljenik, odnosno dvočlano umirovljeničko domaćinstvo, mogu ostvariti jednom tijekom kalendarske godine na koju se Odluka donosi.

Članak 4.

Odsjek za društvene djelatnosti Grada Nova Gradiška utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu novčane pomoći umirovljenicima sukladno ovoj Odluci.

O ostvarenju prava na isplatu sredstava iz članka 2.

st.1. Odluke nadležni Upravni odjel donosi Rješenje.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka dopuštena je žalba koja se izjavljuje Gradonačelniku Grada Nova Gradiška u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Žalba ima suspenzivni učinak.

O žalbi odlučuje Gradonačelnik rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Pravo na novčani iznos odobreno rješenjem isplaćuje se po izvršnosti rješenja.

Ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti za isplatu, izdaje se rješenje o odbijanju zahtjeva.

Članak 5.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Nova Gradiška za 2022. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Novogradiškom glasniku“ i primjenjuje se do 31.12.2022. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradonačelnik**

**KLASA: 554-01/22-01/02
URBROJ: 2178/15-02-22-1
Nova Gradiška, 4. siječnja 2022.**

GRADONAČELNIK

Vinko Grgić, dipl.ing.arh., v.r.

2439.

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), u skladu s Proračunom Grada Nova Gradiška za 2022. godinu (Novogradiški glasnik broj 8/22) gradonačelnik Grada Nova Gradiška 22.12. 2022. utvrđuje

PLAN prijma u službu za 2022.

I.

Ovim planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Nova Gradiška te potrebe za prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2022. Godini i potrebe za prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme..

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na ženski i muški rod, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu.

III.

U upravnim tijelima i stručnoj službi Grada je, prema trenutno važećim pravilnicima o unutarnjem redu, sistematizirano 50 radnih mjesta, a zaposleno je 35 službenika i 6 namještenika na neodređeno vrijeme te i 1 službenik na određeno vrijeme.

IV.

U upravna tijela Grada Nova Gradiška u 2022. godini, sukladno predviđenim financijski sredstvima u Proračunu

Grada Nova Gradiška 2022. godinu planira se prijam:

a) na radno mjesto s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme:

- 2 službenika magistra ili stručnih specijalista struke,
- 2 službenika sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika struke,
- 2 službenika sa završenom srednjom stručnom spremom.

b) na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža:

- 2 vježbenika magistra ili stručnog specijalista struke.

V.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja odnosno na drugi zakonom propisani način.

VI.

Plan prijma u službu objavljuje se u Službenom glasniku Grada Nova Gradiška i stupa na snagu prvog dana nakon objave u Novogradiškom glasniku.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradsko vijeće**

**KLASA: 112-01/22-01/1
URBROJ:2178/15-02-22-01
Nova Gradiška, 19.siječnja 2022.**

GRADONAČELNIK

Vinko Grgić, dipl.ing.arh., v.r.

2440.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 53/01, 60/01., 129/05., 109/07., 125/08.) i članka 60. Statuta Grada Nova Gradiška («Novogradiški glasnik“ broj 1/18.i 2/21), Gradonačelnik Grada Nova Gradiška, donio je

IZMJENE PRAVILNIKA O UTVRĐIVANJU UVJETA, KRITERIJA I POSTUPKA ZA DODJELU POTPORA PRAVNIM OSOBAMA IZ PODRUČJA TISKANIH I ELEKTRONIČKIH MEDIJA

Članak 1.

U Pravilniku o utvrđivanju uvjeta, kriterija i postupka za dodjelu potpora pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija („Novogradiški glasnik“, broj 1/20.)

u članku 8. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Normativi sufinanciranja programa iz područja tiskanih i elektroničkih medija podijeljeni su u slijedeće bodovne razine:

- 0-30 bodova - programi se ne sufinanciraju
- 31-60 bodova - programi se sufinanciraju u iznosu od 25% do 50% od traženog iznosa
- 61-70 bodova - programi se sufinanciraju u iznosu od

SADRŽAJ

AKTI VIJEĆA	
2432. Program rada Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške za 2022.	1
2433. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Nova Gradiška	2
2434. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi grada Nove Gradiške	12
2435. Odluka o kupnji kč.br.3818/6, 3818/7, 3818/8 i 3818/9 upisanih u zk.ul.br.631 k.o. Nova Gradiška	12
AKTI GRADONAČELNIKA	
2436. Odluka o pravu na pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete za 2022. godinu	13
2437. Odluka o pravu na novčanu pomoć obiteljima sa 6 i više djece za 2022. godinu	13
2438. Odluka o pravu na novčanu pomoć umirovljenicima za 2022. godinu	14
2439. Plan prijma u službu za 2022.	15
2440. Izmjene Pravilnika o utvrđivanju uvjeta, kriterija i postupka za dodjelu potpora pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija	15

“NOVOGRADIŠKI GLASNIK”
SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA

Izdavač: Grad Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava br. 1, pp 98
Internet: www.novogradiska.hr
Glavni i odgovorni urednik:
Zlatko Zebić, dipl. iur.
e-mail: zlatko.zebic@novogradiska.hr
telefon (035) 366 082, fax (035) 361 679.
Urednik: Darko Jugović
darko.jugovic@novogradiska.hr
Glasilo izlazi prema potrebi
Tisak: Grad Nova Gradiška